Ковригин Дмитрий Юрьевич
Подписано цифровой подписью: Ковригин Дмитрий Юрьевич
Дата: 2026.08.18 15:38:38 +03'00'

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества г.Владимира»

ПРИКАЗ

31.07.2026г № 338

Об утверждении календарного учебного графика на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУДО «ДДюТ», СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 19 от 02.06.2026 года и в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения МАУДО «ДДюТ» в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить календарный учебный график МАУДО «ДДюТ» на 2026-2027учебный год согласно приложению №1.
2. В срок до 28 августа 2026 г. опубликовать на официальном сайте МАУДО «ДДюТ» календарный учебный график на 2026-2027 учебный год.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Д.Ю. Ковригин

Приложение № 1к приказу МАУДО «ДДюТ»
от 30.07.2026г. № 338
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУДО «ДДюТ»
_____/Д.Ю. Ковргин/
«30» июля 2026 года

Годовой календарный учебный график на 2026-2027 учебный год Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества г. Владимира»

Годовой календарный учебный график МАУДО «ДДюТ» является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательного процесса в учреждении, разработан в целях повышения качества образования, создания в общеобразовательном учреждении условий для реализации единого образовательного пространства.

Годовой календарный учебный график МАУДО «ДДюТ» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. № 629 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 19 от 02.06.2026 года;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Уставом МАУДО «ДДюТ»;
- Лицензией № 4448 на право осуществления образовательной деятельности от 26.11.2018г.

Годовой календарный учебный график в полном объёме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

МАУДО «ДДюТ» в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за реализацию в полном объёме дополнительных образовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

1. Продолжительность учебного года

1. Продолжительность учебного года:

- для групп I года обучения 35 недель;
- для групп II и последующих годов обучения 36 недель.

- для групп I года обучения начало занятий с 07.09.2026г. по 29.05.2027г.;

- для групп II и последующих годов обучения начало занятий с 01.09.2026г. по 29.05.2027г.

2. Продолжительность учебного года по программам в группах, сформированных на основании договоров о совместной деятельности по дополнительному образованию с ОУ города в рамках внеурочной деятельности:

- 36 недель (1-4 классы): с 01.09.2026 по 29.05.2027г.

2. Регламентирование учебного процесса на учебный год

Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий объединений, утверждённым приказом директора МАУДО «ДДюТ». Расписание занятий объединений составляется с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается директором учреждения не позднее 14 сентября 2026 года (до этой даты действует установочное (временное) расписание).

В течение года оно может меняться по заявлению педагогов дополнительного образования и согласованию директором.

- Набор учащихся в объединения проводится с 20.07.2026г. по 06.09.2026г.
- Формируются учебные группы: 07.09.2026г.
- Итоговая аттестация проходит в апреле – мае по окончании полного курса обучения по образовательной программе.
- Дети принимаются в объединения на основании заявления родителей учащихся; согласия на обработку персональных данных; договора об оказании дополнительных образовательных услуг (образовательных услуг за счет приносящей доход деятельности).
- При приеме в спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- Продолжительность учебной недели – 7 дней.
- Продолжительность одного занятия для обучающихся от 30 (дошкольники) до 40 минут для остальных.
- Продолжительность перемен между занятиями составляет не менее 10 минут.
- Недельная нагрузка на учащегося:

- для детей дошкольного возраста – от 1 до 4 часов;
- для детей младшего школьного возраста – от 2 до 4 часов;
- для детей среднего и старшего возраста – от 2 до 8 часов.

3. Режим работы учреждения в период школьных каникул

Согласно Приказу Минобрнауки «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 24.12.2010 №2075 в каникулярный период (осенние, зимние, весенние каникулы) педагогические работники осуществляют педагогическую (учебную и воспитательную), методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы. Образовательный процесс осуществляется 7 дней в неделю согласно расписанию.

4 . Родительские собрания:

проводятся в детских объединениях по усмотрению педагогов не реже двух раз в год.

5. Регламент административных совещаний:

- Педагогический совет - собирается по мере необходимости по инициативе руководителя Учреждения, но не реже двух раз в полугодие.
- Методическая учеба - 1 раз в месяц.
- Совещание при директоре – 1 раз в неделю (вторник).

6. Режим работы административного и педагогического персонала:

Администрация – с 09.00 до 17.30.
Дежурный администратор - по отдельному утвержденному руководителем графику.
Обеденный перерыв с 13.00 до 13.30.
Выходной день – суббота, воскресенье, если иное не установлено индивидуальным графиком.
Педагогический персонал - согласно учебному расписанию.